

บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ กลุ่มบริษัทฯ			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท (Policy on Supervision of Non-Public Information Usage)	เลขที่เอกสาร	GPD_POL-BOD_65-017
		วันที่เริ่มใช้	10 พ.ค. 2565
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	ฉบับที่	1.0
		หน้า	1 / 6

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“บริษัทฯ”) มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ฉบับนี้ขึ้น

คำนิยาม

ข้อความหรือคำใดๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
“คณะกรรมการบริษัท”	หมายถึง คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
“ข้อมูลภายใน”	หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือ ข้อมูลที่เตรียมจะเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยอย่างเป็นทางการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
“สำนักงาน ก.ล.ต.”	หมายถึง สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”	หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
“พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”	หมายถึง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีรายละเอียดดังนี้

ก) แนวทางปฏิบัติ

- 1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ กลุ่มบริษัทฯ			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท (Policy on Supervision of Non-Public Information Usage)	เลขที่เอกสาร	GPD_POL-BOD_65-017
		วันที่เริ่มใช้	10 พ.ค. 2565
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	ฉบับที่	1.0
		หน้า	2 / 6

- เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รั่วไหลออกไปภายนอก
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
 3. บริษัทฯ จะกำหนดผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
 4. บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการและกระบวนการที่กำหนด เพื่อบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
 6. บริษัทฯ จะกำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง
 7. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และคู่มือบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่กำหนดในใช้ข้อมูลภายใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 8. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข) มาตรการห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น รวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้ทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือ

บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ กลุ่มบริษัทฯ			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท (Policy on Supervision of Non-Public Information Usage)	เลขที่เอกสาร	GPD_POL-BOD_65-017
		วันที่เริ่มใช้	10 พ.ค. 2565
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	ฉบับที่	1.0
		หน้า	3 / 6

ทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนหรือผู้อื่น และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนรับรู้แก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ได้เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้รวมทั้งบริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นคันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่ทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายปี และรายไตรมาสของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

อนึ่ง บริษัทฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รมั้ดระวังการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินรายไตรมาส หรือข้อมูลภายในนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

ค) การรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันคันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันคันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันคันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ กลุ่มบริษัทฯ			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท (Policy on Supervision of Non-Public Information Usage)	เลขที่เอกสาร	GPD_POL-BOD_65-017
		วันที่เริ่มใช้	10 พ.ค. 2565
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	ฉบับที่	1.0
		หน้า	4 / 6

ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ (และที่
ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการ
ถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของของตนเอง
คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติ
บุคคลที่ตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นร้อยละ
30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน
หลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง และ
จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึง
แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท
รับทราบทุกไตรมาส

ง) การเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดข้อตกลงให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ
ลูกจ้างของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เก็บรักษาความลับของ
บริษัทฯ ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับ
มอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
ภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธาน
เจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น มิเช่นนั้นจะถือว่าเป็นความผิด

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการจัดให้มีมาตรการป้องกันความ
ปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นการควบคุมข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งนโยบาย
และระเบียบดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้ว ดังนี้

- การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ
กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในโดยให้เฉพาะผู้บริหารที่เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ หรือผู้ที่มีหน้าที่โดยตรง
ในการบริหารงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อพนักงานของบริษัทฯ
โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และไม่สามารถเปิดเผยให้แก่
บุคคลภายนอกได้

บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ กลุ่มบริษัทฯ			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท (Policy on Supervision of Non-Public Information Usage)	เลขที่เอกสาร	GPD_POL-BOD_65-017
		วันที่เริ่มใช้	10 พ.ค. 2565
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	ฉบับที่	1.0
		หน้า	5 / 6

3. ห้ามบุคคลใดทำการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่มีอยู่ในระบบของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
4. บริษัทฯ จะจัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล และเอกสารที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด
5. พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต และจะต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้ หรือเข้าถึงรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น
6. ห้ามบุคคลใดใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึง หรือส่งข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดีเกี่ยวกับการพนัน การละเมิดสิทธิผู้อื่น หรือกระทบต่อความมั่นคงของประเทศไทย
7. การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และจะไม่สื่อสารข้อมูลส่วนตัวในฐานะพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากบุคคลหรือฝ่ายที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ รวมถึงได้ดำเนินการตามอำนาจและขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทฯ แล้วเท่านั้น

บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ กลุ่มบริษัทฯ			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท (Policy on Supervision of Non-Public Information Usage)	เลขที่เอกสาร	GPD_POL-BOD_65-017
		วันที่เริ่มใช้	10 พ.ค. 2565
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	ฉบับที่	1.0
		หน้า	6 / 6

บันทึกประวัติการแก้ไข

เลขที่เอกสาร	ฉบับที่ (แก้ไข / ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข / ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข / ทบทวน	กำหนด วันที่ยกเลิก
GPD_POL-BOD 65-017	1.0	10 พ.ค. 2565	จัดทำใหม่	เพื่อกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี	-